

STANOVY

KOMORY PROJEKTOVÝCH MANAŽERŮ, Z. S.

Článek I

NÁZEV A SÍDLO

Název: **Komora projektových manažerů, z. s.**

Sídlo: **U Potoka 26, 252 65 Tursko**

Článek II

PRÁVNÍ FORMA

1. Komora Projektových Manažerů, z. s. (dále jen „komora“) je spolkem podle § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“).
2. Komora je samosprávný a dobrovolný svazek sdružující členy k naplňování společného zájmu.
3. Komora je právnickou osobou.
4. Jednacím jazykem komory je čeština.

Článek III

ÚČEL

1. Svou činností bude komora naplňovat tento účel:
 - a) budování odborného zázemí, nezávislého na metodice, oboru, zaměstnavateli, na které se bude moci obracet veřejnost v otázkách projektového řízení,
 - b) rozšíření povědomí o projektovém řízení,
 - c) kultivace profese projektových manažerů aktivním působením v komerční sféře, státní správě a ve školství,
 - d) sdílení informací a zkušeností mezi projektovými manažery,
 - e) spolupráce s ostatními spolky v oblasti projektového řízení bez ohledu na odvětví působení a použitou metodiku.

Článek IV

HLAVNÍ ČINNOST

1. Činnost komory směřuje k uspokojování a naplňování účelu uvedeného v článku III stanov. Komora vyvíjí následující hlavní činnost:
 - a) získávání, sdílení a využívání informací a zkušeností svých členů v oblasti projektového řízení,
 - b) společné působení vůči veřejnosti a ostatním subjektům,

- c) hájení profesních zájmů členů komory, resp. individuálních zájmů členů komory, pokud je to v zájmu celé komory,
- d) propagování významu projektového řízení ve velkých institucích a ve školách,
- e) organizování nebo podílení se na organizaci konferencí, kongresů, seminářů,
- f) organizování výměny zkušeností a spolupráce se zahraničím.

Článek V

ČLENSTVÍ

1. Rozlišují se dva druhy členství v komoře, a to členství řádné a členství čestné.
- 2. Vznik řádného členství**
 - 2.1 Řádnými členy komory mohou být všechny fyzické osoby starší 18 let, které se ve svém profesním zaměření zabývají, nebo přicházejí do styku s projektovým řízením.
 - 2.2 Řádnými členy komory jsou zakládající členové a členové, o jejichž přijetí do komory rozhodl řídicí výbor. Podklady pro rozhodnutí řídicího výboru o přijetí za řádného člena komory jsou:
 - a) písemná žádost uchazeče o přijetí za řádného člena komory,
 - b) písemný závazek uchazeče dodržovat stanovy komory a rozhodnutí orgánů komory přijatá i v době před vznikem jeho řádného členství.
 - 2.3 K přijetí za řádného člena komory je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů řídicího výboru. Členové řídicího výboru mohou hlasovat rovněž prostřednictvím e-mailu, přičemž v takovém případě je třeba, aby komunikace byla činěna na/z e-mailové adresy člena uvedené v seznamu členů komory.
 - 2.4 Řádné členství vzniká dnem zaplacení členského příspěvku po rozhodnutí řídicího výboru o přijetí za řádného člena komory. Řádný člen komory je povinen předat řídicímu výboru údaje nezbytné pro zápis do seznamu členů komory dle článku V odst. 5.1 stanov po vzniku řádného členství bez zbytečného odkladu.
 - 2.5 Od podání písemné žádosti o řádné členství do jeho přijetí a zaplacení členského příspěvku nebo jeho odmítnutí řídicím výborem se uchazeč o členství považuje za kandidáta na členství v komoře.
 - 2.6 Dokladem řádného členství je potvrzení o členství vydané řídicím výborem. Toto potvrzení může být zasláno rovněž elektronicky na e-mailovou adresu člena uvedenou v seznamu členů komory.
- 3. Zánik řádného členství**
 - 3.1 Řádné členství v komoře zaniká:
 - a) vystoupením člena,
 - b) vyloučením člena na základě rozhodnutí řídicího výboru,
 - c) v případě, že se člen dostane do prodlení se zaplacením členského příspěvku a příspěvek nezaplatí ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté členovi písemně řídicím výborem. Členství v takovém případě zaniká prvním dnem následujícím po uplynutí této dodatečně přiměřené lhůty k zaplacení, nerozhodne-li řídicí výbor jinak,

- d) úmrtím člena,
 - e) zánikem komory.
- 3.2 Záměr řádného člena vystoupit z komory musí být písemně oznámen řídícímu výboru. Písemné oznámení o vystoupení může být zasláno řídícímu výboru rovněž e-mailem, a to z e-mailové adresy člena uvedené v seznamu členů komory na e-mailovou adresu prezidenta komory uvedenou v seznamu členů komory. Členství v komoře zaniká dnem doručení oznámení, není-li v oznámení uveden den pozdější.
- 3.3 Řádný člen může být z komory vyloučen, jestliže jednal proti zájmům komory nebo závažně porušil své povinnosti vyplývající z členství a v přiměřené lhůtě nezjednal nápravu ani po výzvě řídícího výboru. Výzva dle předchozí věty se nevyžaduje, nelze-li porušení povinností odčinit nebo způsobilo-li komoře zvlášť závažnou újmu. Návrh na vyloučení může podat písemně kterýkoli člen komory. V návrhu uvede okolnosti osvědčující důvod pro vyloučení. Člen, proti kterému návrh směřuje, musí mít příležitost se s ním seznámit, žádat o jeho vysvětlení a uvést i doložit vše, co mu je ku prospěchu. O vyloučení rozhoduje řídící výbor nejméně 2/3 hlasů všech členů řídícího výboru. Řádné členství zaniká dnem uvedeným v rozhodnutí řídícího výboru o vyloučení člena z komory. Vyloučený člen může navrhnout do 15 dní od obdržení rozhodnutí o vyloučení, aby rozhodnutí přezkoumala kontrolní komise. Kontrolní komise zruší rozhodnutí, pokud odporuje zákonu nebo stanovám, jakož i v jiných odůvodněných případech. Při ukončení řádného členství ztrácí bývalý řádný člen dnem ukončení řádného členství všechna práva člena komory.

4. Čestné členství

- 4.1 Bývalí řádní členové, kteří se významně podíleli na aktivitách komory, se mohou stát čestným členem komory. Kromě práva volit a být volen a povinnosti platit členskou příspěvkou (článek VI, odst. 1 písm. c) a odst. 2 písm. b)) disponují všemi právy a povinnostmi člena komory. Čestné členství uděluje a o jeho zániku rozhoduje řídící výbor na návrh kteréhokoliv člena komory. K udělení čestného členství je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů řídícího výboru a písemný souhlasu člena, jehož se udělení čestného členství týká. Pro zánik čestného členství platí obdobně článek V, odst. 3. stanov.

5. Seznam členů komory

- 5.1 Komora vede seznam členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí: jméno, příjmení, bydliště, datum narození, e-mailová adresa a údaj o tom, zda se jedná o členství řádné nebo čestné.
- 5.2 Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí prezident komory nebo jím pověřený člen řídícího výboru. Prezident komory nebo jím pověřený člen řídícího výboru provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 15 dnů od vzniku členství. Prezident komory nebo jím pověřený člen řídícího výboru provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 15 dnů od zániku členství.
- 5.3 Seznam členů je neveřejný. Členové komory mají přístup k seznamu členů po přihlášení na webových stránkách komory nebo na základě písemné žádosti podané prezidentovi komory nebo jím pověřenému členu řídícího výboru.
- 5.4 Změnu údajů zapisovaných do seznamu členů jsou členové povinni oznámit prezidentovi komory nebo jím pověřenému členu řídícího výboru bez zbytečného odkladu poté, co ke změně dojde.

Článek VI

PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ VŮČI SPOLKU

1. Práva člena komory

Člen komory má právo:

- a) účastnit se členské schůze členů a všech aktivit, které komora vyvíjí v rámci předmětu své činnosti, hlasovat na členské schůzi a využívat výsledků činnosti komory,
- b) podávat podněty a připomínky k činnosti komory,
- c) volit členy komory do orgánů komory s výjimkou členů core týmu, předkládat návrhy na jejich odvolání, být volen do těchto orgánů.

2. Povinnosti člena komory

Člen komory má povinnost:

- a) dodržovat stanovy komory,
- b) platit členské příspěvky ve výši a ve lhůtě splatnosti určené řídicím výborem,
- c) podporovat činnost komory,
- d) svědomitě vykonávat funkce v orgánech komory, byl-li do těchto orgánů zvolen.

Článek VII

ORGÁNY SPOLKU

1. Orgány komory jsou:

- a) členská schůze,
- b) řídicí výbor,
- c) core tým,
- d) kontrolní komise.

2. Členská schůze

2.1 Nejvyšším orgánem komory je členská schůze.

2.2 Členskou schůzi tvoří všichni řádní a čestní členové komory.

2.3 Do působnosti členské schůze náleží:

- a) volit a odvolávat členy řídicího výboru a kontrolní komise,
- b) schvalovat rozpočet komory, roční závěrku a zprávu o hospodaření komory,
- c) schvalovat stanovy a jejich změny a další zásadní dokumenty určené řídicím výborem. Ke změně stanov je nezbytný souhlas 1/2 hlasů všech členů komory,
- d) rozhodovat o zániku a vypořádání majetku komory,
- e) další záležitosti, které do působnosti členské schůze svěřuje zákon nebo stanovy.

2.4 Zasedání členské schůze se koná alespoň jedenkrát ročně a svolává je řídicí výbor. Pozvánky spolu s podklady musí být zaslány členům komory poštou na adresu jejich bydliště uvedenou v seznamu členů komory, případně e-mailem na adresu uvedenou

v seznamu členů komory, nejméně 21 kalendářních dní před termínem zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad zasedání.

- 2.5 Podnět ke svolání zasedání členské schůze může podat rovněž alespoň třetina členů komory nebo kontrolní komise. Nesvolá-li řídicí výbor zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady komory sám.
- 2.6 Členská schůze je schopná se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina členů komory.
- 2.7 Není-li členská schůze na svém zasedání schopna se usnášet a je-li to potřebné, může řídicí výbor nebo ten, kdo původní zasedání svolal, svolat novou pozvánkou ve lhůtě 15 dnů od předchozího zasedání členskou schůzi na náhradní zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání členské schůze. Náhradní zasedání členské schůze se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který bylo zasedání členské schůze předtím svoláno. Na náhradním zasedání může členská schůze jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání. Usnesení může členská schůze na svém náhradním zasedání přijmout za účasti libovolného počtu členů.
- 2.8 Pokud není v těchto stanovách uvedeno jinak, rozhoduje členská schůze většinou hlasů přítomných členů komory.
- 2.9 Každý člen komory má jeden hlas.
- 2.10 V naléhavých případech, které nestrpí odklad, může členská schůze vydat usnesení per rollam. V takovém případě řídicí výbor zašle návrh příslušného usnesení e-mailem na adresu členů komory uvedenou v seznamu členů komory spolu s podklady potřebnými pro přijetí usnesení. Lhůta pro vyjádření členů k návrhu usnesení je 7 kalendářních dnů. V této lhůtě musí být vyjádření člena doručeno zpět na e-mailovou adresu, ze které byl návrh usnesení zaslán. Po uplynutí lhůty pro doručení vyjádření členů komory řídicí výbor oznámí všem členům komory výsledek hlasování. V případě hlasování per rollam se vyžaduje pro přijetí usnesení nadpoloviční většina hlasů všech členů komory.
- 2.11 Řídicí výbor vyhotovuje o zasedání členské schůze zápis, který podepisuje prezident komory nebo v případě jeho nepřítomnosti člen řídicího výboru jím pověřený. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení členská schůze přijala a kdy a kým byl zápis vyhotoven.

3. Řídicí výbor

- 3.1 Řídicí výbor je statutárním orgánem, který řídí činnost komory.
- 3.2 Do působnosti řídicího výboru náleží:
 - a) předkládat návrhy pro jednání členské schůze a core týmu,
 - b) přijímat členy komory a rozhodovat o jejich vyloučení,
 - c) volit a odvolávat členy core týmu,
 - d) volit a odvolávat ze svých řad prezidenta komory, vice prezidenta komory a finančního ředitele komory,
 - e) schvalovat vnitřní předpisy komory,
 - f) rozhodovat o všech otázkách, které nejsou těmito stanovami nebo zákonem svěřeny do působnosti jiného orgánu komory,
 - g) řešit spory mezi členy komory,

- h) navrhopvat a schvalovat smlouvy s partnerskými a spolupracujícími institucemi,
 - i) rozhodovat o výši a splatnosti členských příspěvků,
 - j) schvalovat přesuny v rámci rozpočtu (jen za předpokladu udržení přebytkového celkového rozpočtu a jeho struktury).
- 3.3 Řídící výbor má 8 členů. Řídící výbor ze svých členů volí prezidenta komory, vice prezidenta komory a finančního ředitele komory. Délka funkčního období člena řídicího výboru je 2 roky. Opětovné zvolení je možné. Pokud se v průběhu funkčního období sníží počet členů řídicího výboru, je řídicí výbor oprávněn kooptovat kteréhokoliv člena komory jakožto náhradního člena řídicího výboru do nejbližšího zasedání členské schůze.
- 3.4 Řídící výbor je usnášeníschopný, jestliže je přítomna nadpoloviční většina členů řídicího výboru. Pokud není ve stanovách uvedeno jinak, je k platnosti usnesení řídicího výboru třeba prostá většina hlasů přítomných členů řídicího výboru. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas prezidenta komory. Hlasuje se veřejně, pokud řídicí výbor před zahájením hlasování nerozhodne o jiném způsobu hlasování.
- 3.5 Jednání řídicího výboru svolává prezident komory nebo jím pověřený člen řídicího výboru nejméně 4x do roka. V případě nutnosti může prezident komory nebo jím pověřený člen řídicího výboru svolat jednání řídicího výboru i na návrh kteréhokoliv svého člena nebo člena core týmu. Návrh na jednání řídicího výboru je nutno podat písemně nebo e-mailem z adresy člena uvedené v seznamu členů komory na adresu prezidenta komory uvedenou v seznamu členů komory s věcným odůvodněním a návrhem termínu. Prezident komory rozhodne o naléhavosti a termínu svolání jednání řídicího výboru. Jednání řídicího výboru svolává prezident komory nebo jím pověřený člen řídicího výboru nejpozději 7 kalendářních dní před stanoveným termínem. Pozvánky na jednání řídicího výboru jsou zasílány poštou na adresu bydliště členů komory uvedenou v seznamu členů komory, případně e-mailem na adresu uvedenou v seznamu členů komory. Pozvánka obsahuje pořad jednání, místo a čas jednání. Současně s pozvánkou jsou zaslány členům řídicího výboru i příslušné podklady. O průběhu jednání řídicího výboru je vyhotoven zápis, který podepisuje prezident komory nebo v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen řídicího výboru.
- 3.6 V naléhavých případech může řídicí výbor vydat rozhodnutí per rollam. V takovém případě prezident komory nebo jím pověřený člen řídicího výboru zašle návrh příslušného rozhodnutí e-mailem na adresu členů řídicího výboru rozhodnutí. Lhůta pro vyjádření členů k návrhu rozhodnutí je 2 kalendářní dny. V této lhůtě musí být vyjádření člena doručeno zpět na e-mailovou adresu, ze které byl návrh rozhodnutí zaslán. Po uplynutí lhůty pro doručení všech vyjádření členů řídicího výboru oznámí prezident komory nebo jím pověřený člen řídicího výboru všem členům výsledek hlasování. V případě rozhodování per rollam se vyžaduje pro přijetí rozhodnutí souhlas všech členů řídicího výboru.
- 3.7 Členové řídicího výboru jsou povinni vykonávat svou funkci s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo komoru nebo jejího člena poškodit.
- 3.8 Komoru navenek zastupuje a podepisuje za ni prezident komory nebo vice prezident komory.
- 3.9 Jednání členské schůze a jednání řídicího výboru řídí prezident komory nebo vice prezident komory.

3.10 Členská schůze může zvolit ze členů řídicího výboru čestného prezidenta komory. Čestný prezident komory má poradní hlas na zasedání orgánů komory, na něž je pozván.

4. Core tým

4.1 Core tým je poradním orgánem komory, který:

- a) se zabývá odbornými záležitostmi v oblasti činnosti komory,
- b) navrhuje koncepci práce a plán činnosti komory,
- c) předkládá kandidáty pro volbu členů řídicího výboru členské schůzi.

4.2 Členy core týmu volí z členů komory řídicí výbor. Délka funkčního období člena core týmu jsou 2 roky. Opětovné zvolení je možné.

4.3 Členové core týmu předkládají v pravidelných intervalech koncepci a plán práce za své oblasti činnosti ke schválení řídicím výborem komory.

4.4 Členové core týmu se scházejí nejméně 1x ročně k projednání koncepce práce a plánu činnosti komory na následující období.

5. Kontrolní komise

5.1 Kontrolní komise je kontrolním orgánem komory, který za svoji činnost odpovídá členské schůzi.

5.2 Kontrolní komise vykonává dohled nad hospodařením komory, dohlíží, jsou-li záležitosti komory řádně vedeny, vykonává-li komora činnost v souladu se stanovami a právními předpisy a přezkoumává rozhodnutí o vyloučení členů komory na základě žádosti vyloučeného člena. Kontrolu hospodaření provádí kontrolní komise nejméně jednou ročně. Zjistí-li nedostatky, upozorní na ně řídicí výbor.

5.3 Pro zasedání členské schůze vypracuje kontrolní komise zprávu o výsledcích kontrolní činnosti.

5.4 Kontrolní komise má tři členy, které volí a odvolává členská schůze. Kontrolní komise ze svých členů volí předsedu kontrolní komise.

5.5 Funkční období členů kontrolní komise je 2 roky.

6. Odstoupení z funkcí v orgánech komory

6.1 Členové řídicího výboru, core týmu a členové kontrolní komise mohou ze své funkce odstoupit. Tuto skutečnost jsou však povinni písemně oznámit orgánu, který je zvolil nebo jmenoval. Funkce skončí uplynutím 2 měsíců od doručení oznámení o odstoupení. Má-li být funkce ukončena k jinému datu, musí o takovém ukončení funkce rozhodnout orgán, který člena do funkce jmenoval nebo zvolil.

Článek VIII

ZÁSADY HOSPODAŘENÍ

1. Základním zdrojem příjmů komory jsou členské příspěvky řádných členů komory.
2. Členský příspěvek je stanoven jako minimální, horní hranice není omezena. Členský příspěvek hradí řádní členové pravidelně jedenkrát za rok.
3. Výši minimálního členského příspěvku a jeho splatnost určuje řídicí výbor.

4. Dalšími příjmy mohou být dobrovolné dary, granty a dotace, výtěžky z akcí pořádaných komorou a další finanční zdroje, o kterých rozhodne a schválí řídicí výbor.
5. Všechny finanční, movité i nemovité prostředky, které komora vlastní, slouží výhradně ve prospěch komory
6. Všechny příjmy a výdaje komory jsou naplánovány v rozpočtu komory vždy na jeden kalendářní rok.
7. Komora hospodaří podle rozpočtu schváleného členskou schůzí.
8. Přesuny v rámci rozpočtu (za předpokladu nepřekročení celkového rozpočtu) schvaluje řídicí výbor. Finanční ředitel komory má v tomto případě právo veta.
9. Za hospodaření komory odpovídá finanční ředitel komory, v jehož kompetenci je jmenovat účetního komory.
10. Finanční ředitel komory každoročně předkládá řídicímu výboru a členské schůzi zprávu o hospodaření, včetně finanční závěrky.
11. Účetní komory je odpovědný finančnímu řediteli komory za vedení evidence příjmů a výdajů komory a hospodaření s prostředky dle platných zákonných předpisů.
12. Účetní musí mít s komorou uzavřenu platnou dohodu o hmotné odpovědnosti za svěřené hodnoty.
13. S finančními prostředky komory se nakládá s největší hospodárností. Kromě pokladního limitu, jehož výši musí odsouhlasit řídicí výbor, musí být finanční prostředky komory uloženy na běžném účtu komory vedeném u bankovní instituce v ČR.
14. Právo podepsat příkaz k úhradě z bankovního účtu komory mají prezident komory, finanční ředitel komory, účetní komory a popřípadě osoba zplnomocněná prezidentem komory. Pro provedení bankovní operace na účtu komory stačí dva ze zmíněných podpisů.
15. Právo vyplatit peníze z pokladny komory má účetní komory, pokladní doklad musí současně podepsat prezident komory nebo finanční ředitel komory.
16. Movitý majetek, který má pořizovací hodnotu vyšší než 20 000,- Kč, musí být zaevidován a mít přiřazeno inventární číslo. Jednou ročně musí být provedena inventura tohoto majetku. Inventuru provádí kontrolní komise.

Článek IX

ZRUŠENÍ SPOLKU

1. Komora se zrušuje:
 - a) rozhodnutím členské schůze, přičemž k takovému rozhodnutí je třeba 2/3 hlasů všech členů komory,
 - b) rozhodnutím soudu,
 - c) v dalších případech stanovených zákonem.
2. Likvidace komory se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Komora zaniká výmazem z veřejného rejstříku.

Článek X
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Komora může na základě rozhodnutí členské schůze vydat organizační a jednací řád komory.